REGISTRE DES DÉCISIONS AGENTIQUES

Journaliser les décisions importantes et les incidents pour garantir traçabilité et conformité

NIVEAU	Opérationnel
DURÉE	1h45 - 3h
USAGE	Traçabilité / conformité
PARCOURS	Outillage

OBJECTIF

Assurer la traçabilité de chaque décision importante prise par un agent, ou le concernant. Le registre documente **décisions, validations, incidents et actions de suivi** pour garantir transparence, conformité (AI Act art. 12, DORA) et redevabilité.

1 REGISTRE DES DÉCISIONS & INCIDENTS

DATE / HEURE	AGENT	DÉCISION / ÉVÉNEMENT	RISQUE	VALIDÉ PAR	RÉSULTAT / IMPACT	SUIVI

● **Critique** = arrêt immédiat ● **Élevé** = revue 24h ● **Modéré** = revue hebdo ● **Faible** = log seul
● **Très faible** = échantillonnage

© 2026 Vincent Dorange · acfstandard.com/licence

REGISTRE DES DÉCISIONS AGENTIQUES

Journaliser les décisions importantes et les incidents pour garantir traçabilité et conformité

NIVEAU	Opérationnel
DURÉE	1h45 - 3h
USAGE	Traçabilité / conformité
PARCOURS	Outillage

2 NOTES & CONTEXTE

3 RÈGLES DE GOUVERNANCE DU REGISTRE

POURQUOI TENIR CE REGISTRE ?

- → Exigence AI Act (art. 12, journalisation) & DORA
- → Preuve de gouvernance pour l'audit fiduciaire
- → Sans trace, pas de redevabilité

CONFIDENTIALITÉ

- ! Contient des données sensibles (clients, montants)
- ! Accès restreint : DDAO, DPO, direction
- ! Conservation & purge selon politique RGPD

FRÉQUENCE DE REVUE

- ✓ Critique / Élevé : revue sous 24h
- ✓ Modéré : revue hebdomadaire
- ✓ Revue d'ensemble mensuelle (DDAO + DPO)

Et ensuite : transformer les incidents tracés en plan d'amélioration avec l'**ACF-10**, déclencher l'**ACF-07 · Kill Switch** si un seuil est franchi et rattacher chaque décision au **mandat ACF-13**.

© 2026 Vincent Dorange · acfstandard.com/licence